

ZASADY ROZLICZENIA ŚRODKÓW OTRZYMANEJ POŻYCZKI

DOKUMENTY DO ROZLICZENIA POŻYCZKI

- 1) faktura vat,
- 2) umowa kupna/sprzedaży,
- 3) umowa o dzieło.

FORMY PŁATNOŚCI

- 1) gotówka (przy płatności gotówkowej obowiązkowo na dokumentach adnotacja „zapłacono gotówką/pozostało do zapłaty 0,00 PLN, kwituję odbiór gotówki),
- 2) karta płatnicza,
- 3) internetowe (obowiązkowe potwierdzenie przelewu z banku).

OGÓLNE ZASADY ROZLICZENIA POŻYCZKI

- 1) wszystkie oryginalne faktury i dokumenty księgowe o równowartości dochodowej w rozumieniu przepisów prawa krajowego, które są współfinansowane ze środków budżetu państwa muszą zawierać:
 - a) pieczętka/napis „Wydatek poniesiony ze środków Ministerstwa Rozwoju w ramach Umowy Inwestycyjnej nr z dnia zawartej z Pośrednikiem Finansowym – ECDF-MEGA SONIC”.
 - b) pieczętka/napis „za zgodność z oryginałem”,
 - c) podpis Pożyczkobiorcy/pracownika Pośrednika Finansowego,
- 2) płatność gotówką do kwoty 15 000,00 PLN,
- 3) płatność w obcej walucie (przeliczenie wartości wydatku według kursów średnich NBP z dnia poprzedzającego dzień płatności),
- 4) przy płatności internetowej (obowiązkowo potwierdzenie wykonania płatności wygenerowane z banku), termin zapłaty nastąpił w dniu zaksięgowania środków,
- 5) przy płatności gotówkowej, termin zapłaty nastąpił w dzień sprzedaży, jeśli znajduje się adnotacja „zapłacono gotówką”, „pozostało do zapłaty 0,00 PLN”, „kwituję odbiór gotówki”,
- 6) do rozliczenia pożyczki kwalifikują się wydatki opisane w umowie,
- 7) pożyczka musi być rozliczona w całości do dnia określonego w umowie,
- 8) wydatki przed uruchomieniem środków z pożyczki nie wliczają się do rozliczenia (zakaz refinansowania),
- 9) dokumenty kompensacyjne nie wliczają się do rozliczenia (brak realnego przepływu środków pieniężnych),
- 10) zakup od członka rodziny jest dopuszczalny, w przypadku gdy, prowadzi on działalność gospodarczą a transakcja pokrywana ze środków pożyczki jest o wartościach rynkowych.