

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

Umowa nr
o udzielenie wsparcia finansowego w ramach Projektu pt.: „Własna firma szansą rozwoju dla osób bezrobotnych”

w ramach
**Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata
2014 - 2020**
Oś Priorytetowa 6
Rynek Pracy
Działanie 6.3
Samozatrudnienie i przedsiębiorczość Poddziałanie 6.3.1
Samozatrudnienie i przedsiębiorczość

zawarta w Poznaniu w dniu

pomiędzy:

ECDF sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Promienistej 83, 60-141 Poznań; REGON 300600593; NIP 7792315673; wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000282473, reprezentowanym przez:

Mariusza Kłobuckiego – Prezesa Zarządu,

zwanym dalej **Beneficjentem**

a Panem/Panią

.....,

zamieszkałą/ym.....

....., legitymującą/ym się dowodem o numerze i serii.....

zwanym dalej **Uczestnikiem Projektu**

Strony uzgodniły, co następuje:



§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta bezzwrotnego wsparcia w postaci środków finansowych (dotacji inwestycyjnej) na rozpoczęcie działalności gospodarczej i finansowego wsparcia pomostowego,
2. Bezzwrotne wsparcie, polega na udzieleniu osobie fizycznej, która rozpoczęła działalność gospodarczą wsparcia finansowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa.
3. Bezzwrotne wsparcie stanowi pomoc *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (Dz. U. 2015 poz. 1073), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
4. Uczestnik Projektu otrzymuje bezzwrotne wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
5. Uczestnik Projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
6. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG.

§ 2 Finansowanie bezzwrotnej dotacji

1. Całkowite wydatki wynoszą brutto PLN
(słownie: PLN)
2. Całkowita kwota dotacji wynosi PLN
(słownie: PLN)
co stanowi nie więcej niż % całkowitych wydatków.
3. Całkowita kwota finansowego wsparcia pomostowego wynosi PLN
(słownie: PLN)
4. Wkład własny Uczestnika Projektu wynosi PLN
(słownie: PLN)
5. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi Projektu kwotę dotacji, o której mowa w ust. 2 w maksymalnej kwocie wsparcia nieprzekraczającej 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej obowiązującego w dniu przyznania wsparcia. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości będą wypłacone Uczestnikowi Projektu w jednej transzy w terminie 30 dni od dnia podpisania przedmiotowej umowy.
6. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi projektu finansowe wsparcie pomostowe w miesięcznych ratach w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień wypłacenia wsparcia bezzwrotnego przez okres 9 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, jednakże w kwocie miesięcznej nie wyższej niż 1.750,00 zł.
7. Wydatkowanie bezzwrotnego wsparcia musi być realizowane przez Uczestnika Projektu zgodnie z *art. 13 ust.1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 584 ze zm.), przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) oraz Regulaminem udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego oraz przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości obowiązującym w ramach Projektu realizowanego przez Beneficjenta pt.: „Własna firma szansą rozwoju dla osób bezrobotnych”.*
8. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi Projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie



zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1550).

9. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy.
10. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
11. W celu zapewnienia większej trwałości udzielonego wsparcia, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego w formie finansowej w wysokości 5% wartości całej inwestycji. Uczestnik Projektu ma obowiązek udokumentowania wniesionego wkładu własnego wraz ze składanym rozliczeniem kosztów inwestycji. Dokumentem potwierdzającym wniesienie wkładu własnego będzie m.in. faktura VAT lub umowa kupna-sprzedaży wraz z dowodem zapłaty.
12. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek Uczestnika Projektu prowadzony w złotych polskich.
13. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Uczestnika Projektu :

Posiadacz

rachunku:.....

...

Nazwa

banku:.....

.....

Nr rachunku:

§ 3 Okres wydatkowania bezzwrotnego wsparcia

1. Okres realizacji przedsięwzięcia objętego bezzwrotnym wsparciem ustala się następująco:
 - ✓ rozpoczęcie realizacjir.
 - ✓ zakończenie realizacjir.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację przedsięwzięcia.
3. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 1 może zostać zmieniony na uzasadniony wniosek Uczestnika Projektu, złożony nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie ma wejść w życie.

§ 4 Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty dotacji inwestycyjnej

1. Uczestnik Projektu otrzymuje jednorazową dotację inwestycyjną i zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym inwestycji stanowiącym część biznes planu w terminie do, tj. nie przekraczającym 30 dni od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może wyrazić zgodę na przedłużenie tego terminu, jednak nie przekraczającego 3 m-cy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie będące przedmiotem biznes planu, o którym mowa w ust. 1, w zakresie zaakceptowanym przez uprawnionego przedstawiciela Beneficjenta, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
3. Warunkiem wypłaty środków, o których mowa w § 2 ust. 2 jest:
 - a) uczestniczenie i ukończenie przez Uczestnika Projektu bloku szkoleniowo-doradczego realizowanego przez Beneficjenta w ramach Projektu. Dopuszcza się możliwość zwolnienia Uczestników z obowiązku uczestniczenia w etapie szkoleniowo-doradczym w sytuacji, jeśli skorzystali oni ze szkoleń przygotowujących do prowadzenia działalności gospodarczej w ramach projektów realizowanych w PO KL w perspektywie finansowej 2007-2013 oraz osób, u których potwierdzono, że ich wiedza i



- kwalifikacje umożliwiają rozpoczęcie działalności bez konieczności szkolenia. Osoby te nie mają obowiązku korzystania ze szkoleń przed przyznaniem dotacji, o ile nabyte wcześniej umiejętności pozwalają na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej,
- b) wniesienie przez Uczestnika Projektu zabezpieczenia w formie na kwotę co najmniej 110% przyznanego wsparcia finansowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 i 3 w dniu podpisania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego.
4. W przypadku zakończenia lub zawieszenia działalności gospodarczej, Uczestnik Projektu zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymaną dotację, o której mowa w § 2 ust. 2, na rachunek bankowy Beneficjenta nr 69 1090 1346 0000 0001 3301 8360 w terminie 7 dni od dnia poinformowania Beneficjenta o zakończeniu lub zawieszeniu działalności.
 6. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi Projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
 7. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 6, przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika Projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania płatności.

§ 5 Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty finansowego wsparcia pomostowego

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem wypłaty pierwszej raty wsparcia pomostowego jest podpisanie przedmiotowej Umowy i przedłożenie w Biurze Projektu deklaracji ZUS ZUA.
3. Warunkiem wypłaty kolejnych rat wsparcia pomostowego jest udokumentowanie przez Uczestnika Projektu opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne¹.
4. W przypadku zawieszenia lub zakończenia przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Uczestnik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane finansowe wsparcie pomostowe, o którym mowa w § 2 ust. 3, na rachunek bankowy Beneficjenta nr 69 1090 1346 0000 0001 3301 8360 w terminie 7 dni od dnia poinformowania Beneficjenta o zawieszeniu lub zakończeniu działalności.
6. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi Projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
7. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust 6, przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika Projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania płatności.

§ 6 Obowiązki kontrolne i monitoring

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania bezzwrotnego wsparcia. Na Beneficjencie spoczywa główny obowiązek monitorowania i kontroli prowadzonej przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, tj. w szczególności:

¹ Jeżeli Uczestnik Projektu nie ma obowiązku samodzielnie opłacać składek na ubezpieczenie społeczne (jest jednocześnie zatrudniony w innej firmie/institucji) przedstawia zaświadczenie o odprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne przez jego pracodawcę (np. ZUSRMUA, ZUS DRA).



- a) czy Uczestnik Projektu faktycznie prowadzi działalność gospodarczą,
- b) czy działalność gospodarcza prowadzona jest zgodnie z zatwierdzonym biznesplanem,
- c) wykorzystanie przez niego zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z biznesplanem (Beneficjent weryfikuje poszczególne dokumenty księgowo potwierdzające zakup przez Uczestnika Projektu towarów lub usług).

W szczególności Uczestnik powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu. W przypadku gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Uczestnik nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Uczestnik powinien wykazać dochód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.

2. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik Projektu wykorzystał całość lub część bezzwrotnego wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część bezzwrotnego wsparcia w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami, w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych i na rachunek wskazany przez Beneficjenta. Odsetki od bezzwrotnego wsparcia wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 211 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).
3. Uczestnik zobowiązany jest do monitorowania oraz informowania Beneficjenta o statusie prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12, 24 i 36 miesięcy od faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności w zakresie: rodzaju prowadzonej działalności (PKD), stanie zatrudnienia, branży z uwzględnieniem, czy działalność gospodarcza prowadzona jest w sektorze Odnawialnych Źródeł Energii (OZE) i/lub w branżach zidentyfikowanych jako branże o największym potencjale rozwojowym i/lub branżach strategicznych dla danego regionu (w ramach smart specialisation).

§ 7 Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie. Wniosek o zmianę, o którym mowa w zdaniu pierwszym musi zostać rozpatrzony przez Beneficjenta w terminie 14 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.
4. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji, dopuszczalne są do wysokości nieprzekraczającej 10 % zakładanej wartości danego wydatku.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie poinformowania Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmian.
6. W pozostałych przypadkach Uczestnik Projektu może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznes planu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupu, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 15 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku Uczestnika Projektu informuje pisemnie o decyzji, dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
7. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być przenoszone na rzecz osoby trzeciej.



§ 8 Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik Projektu:
 - a) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia,
 - b) zawiesi działalność lub zakończy prowadzenie działalności,
 - c) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania bezzwrotnego wsparcia,
 - d) dopuści się nieprawidłowości finansowych.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu bezzwrotnego wsparcia, o której mowa w § 2 Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane wsparcie, na rachunek bankowy Beneficjenta nr 69 1090 1346 0000 0001 3301 8360 w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.
4. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 oraz w § 4 i § 5, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt b). Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Uczestnika Projektu.
5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucję Zarządzającą WRPO 2014+ w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.
6. Uczestnik Projektu, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości ma obowiązek dokonać zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy. Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 211 ust. 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9 Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta: ECDF sp. z o.o., ul. Kobylińska 3, 61-424 Poznań

Do Uczestnika Projektu: *Uwaga! Korespondencję kierowaną na wskazany poniżej adres, dwukrotnie awizowaną i nie podjętą w terminie uznaje się za doręczoną.*

.....
.....

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.



3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez obie strony.

.....
Podpis Beneficjenta

.....
Podpis Uczestnika Projektu

.....
Podpis współmałżonka Uczestnika Projektu (jeśli dotyczy)